



## **MODALITA' DI RICHIESTA ON LINE DELLE CODELINE PER IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI DI ARTIGIANI/COMMERCANTI**

**PROCEDURA DA SEGUIRE DA PARTE DEGLI ARTIGIANI/COMMERCANTI PER OTTENERE LE CODELINE PER IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI.**

- RICHIEDERE IL PIN ATTRAVERSO I CONSUETI CANALI (CALL CENTER, SITO [WWW.INPS.IT](http://WWW.INPS.IT), SPORTELLI)
- ENTRARE NEL SITO [WWW.INPS.IT](http://WWW.INPS.IT) E ATTIVARE IL SEGUENTE PERCORSO:
  - IN **SERVIZI ON LINE** SCEGLIERE **PER TIPOLOGIA DI UTENTE**
  - NELLA SUCCESSIVA PAGINA, NELLA COLONNA DI SINISTRA, SELEZIONARE **CITTADINO**
  - NELLA SUCCESSIVA PAGINA ATTIVARE IL **CASSETTO PREVIDENZIALE ARTIGIANI COMMERCANTI**
  - VIENE RESTITUITA LA PAGINA DI AUTENTICAZIONE NELLA QUALE OCCORRE INSERIRE CODICE FISCALE INDIVIDUALE E PIN
  - L'INSERIMENTO CONDUCE ALLA PAGINA DEL **CASSETTO PREVIDENZIALE ARTIGIANI E COMMERCANTI**
  - NELLA COLONNA **MENU'** SCEGLIERE **POSIZIONE ASSICURATIVA**
  - NEL SOTTOMENU' CHE SI APRE SCEGLIERE **DATI DEL MODELLO F24**

E' INOLTRE POSSIBILE DELEGARE UN SOGGETTO DI FIDUCIA (**DELEGA DIRETTA**), CHE, CON IL PROPRIO PIN, POTRÀ PROVVEDERE AL PRELIEVO DELLE CODELINE.

**PROCEDURA DA SEGUIRE DA PARTE DEI PROFESSIONISTI E ADERENTI ALLE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI E DEI PROFESSIONISTI ISCRITTI AGLI ORDINI FIRMATARI DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE OPERATIVA PER OTTENERE LE CODELINE PER IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI (DELEGA INDIRETTA)**

- RICHIEDERE IL PIN DISPOSITIVO ATTRAVERSO I CONSUETI CANALI
- ENTRARE NEL SITO [WWW.INPS.IT](http://WWW.INPS.IT) E ATTIVARE IL SEGUENTE PERCORSO:
  - IN **SERVIZI ON LINE** SCEGLIERE **PER TIPOLOGIA DI UTENTE**
  - NELLA SUCCESSIVA PAGINA, NELLA COLONNA DI SINISTRA, SELEZIONARE **AZIENDE, CONSULENTI E PROFESSIONISTI**
  - NELLA COLONNA CENTRALE ATTIVARE **DELEGHE PER ARTIGIANI E COMMERCANTI**

- NELLA SUCCESSIVA MASCHERA SI AVVIA LA PROCEDURA DI CREAZIONE DELLA DELEGA (COME DA **MESSAGGIO 18543/2012 PUNTO 2**) CON I SEGUENTI PASSAGGI
- DAL MENU' A SINISTRA ATTIVARE **CREA DELEGA**
- INSERIRE IL CODICE FISCALE DEL DELEGANTE
- NELLA SUCCESSIVA PAGINA, RIPORTANTE I DATI COMPLETI DEL DELEGANTE, ATTIVARE IN BASSO A DESTRA IL PULSANTE **CREA DELEGA**
- NELLA SUCCESSIVA PAGINA INSERIRE LE DATE DI INIZIO E FINE DELEGA E COMPILARE TUTTI I DATI RICHIESTI, DA ATTIVARE CON IL TASTO IN FONDO (**INSERIMENTO**)
- **LA DELEGA DEVE ESSERE VALIDATA** NEI SUCCESSIVI PASSAGGI ON LINE CON LE MODALITA' PREVISTE NEL SUMMENZIONATO MESSAGGIO

**DA QUESTO MOMENTO IN AVANTI LA RICERCA DEI CODICI F24 DEVE ESSERE SVOLTA CON LE STESSE MODALITA' PREVISTE PER IL CITTADINO, COME DESCRITTO NELLA PRIMA PARTE DELLE PRESENTI ISTRUZIONI**